

**STATUT**  
**STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**  
**dziedzictwa kulturowego Polski południowo-wschodniej**

**INSTYTUT ARCHITEKTURY WNEŹRZ**

**PAŃSTWOWA WYŹSZA SZKOŁA WSCHODNIOEUROPEJSKA**  
**w PRZEMYŚLU**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i siedziba Koła**

#### **§ 1**

Koło Naukowe Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej (PWSW) w Przemysłu o nazwie „Studenckie koło naukowe dziedzictwa kulturowego Polski południowo-wschodniej” zwane dalej Kołem, działa w oparciu o ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### **§ 2**

Siedzibą Koła jest Instytut Architektury Wnętrz PWSW, zwany dalej Instytutem, który mieści się w budynku Rektoratu PWSW. Dyrektor Instytutu Architektury Wnętrz na początku każdego roku akademickiego wyznacza jedną z sal wykładowych należących do Instytutu na miejsce zebrań członków Koła.

#### **§ 3**

Koło może używać znaku graficznego.

## **Rozdział II**

### **Cele Koła i sposoby ich realizacji**

#### **§ 4**

Celem Koła jest:

1. Pogłębianie wiedzy z zakresu historii i ochrony dziedzictwa kulturowego Polski, a szczególnie Polski południowo-wschodniej i Kresów południowych.
2. Propagowanie wiedzy z zakresu historii i ochrony dziedzictwa kulturowego w publikacjach naukowych i popularno-naukowych; także uczestnictwo w sesjach i konferencjach naukowych.
3. Podejmowanie zadań badawczych i plastycznych oraz pozyskiwanie dotacji na ich realizację za pośrednictwem i pod patronatem władz Uczelni.
4. Inspirowanie i pomoc w rozwijaniu działalności naukowo-badawczej i plastycznej studentów.
5. Kształtowanie zdolności pracy w zespole i zachowań organizatorskich.
6. Rozwijanie wszelkich innych form aktywności studenckiej związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym realizowanym w procesie kształcenia przez Uczelnię.
7. Integracja środowiska akademickiego i środowiska lokalnego.

#### **§ 5**

Koło realizuje swoje cele poprzez:

1. Wykonywanie różnego typu prac plastycznych propagujących dziedzictwo kulturowe Polski południowo-wschodniej i Kresów południowych, prowadzenie prac badawczych z zakresu historii, dokumentowania oraz ochrony tego dziedzictwa.

2. Wystawianie prac plastycznych, organizowanie pokazów multimedialnych oraz publikowanie opracowań naukowych i popularno-naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Polski południowo-wschodniej i Kresów południowych.
3. Organizowanie obozów naukowych i szkoleniowych, wystaw, pokazów, odczytów, wykładów, konferencji i sympozjów.
4. Uczestnictwo w działaniach jak w p. 3 w Polsce i poza jej granicami.
5. Współpraca i wymiana doświadczeń z innymi studenckimi Kołami Naukowymi oraz placówkami naukowymi, kulturalno-naukowymi a także organizacjami społeczno-kulturalnymi w zakresie problemów związanych z dziedzictwem kulturowym Polski i Polski południowo-wschodniej i Kresów południowych; historią, dokumentowaniem, ochroną i promocją tego dziedzictwa.
6. Cykliczne spotkania członków i sympatyków Koła oraz dyskusje poświęcone problemom dotyczącym bieżącej działalności Koła.
7. Organizowanie i udział w uczelnianych i środowiskowych imprezach kulturalnych, promocyjnych, oświatowych i naukowych wzbogacających wszechstronny rozwój studentów będących członkami Koła.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie Koła i ich prawa i obowiązki:**

##### **§ 6**

1. Członkiem Koła może być każdy student studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych PWSW w Przemyślu, a także każdy wolny słuchacz, wykazujący zainteresowanie problemami związanymi z dziedzictwem kulturowym Polski południowo-wschodniej i Kresów południowych oraz jego promocją, który złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Koła.
2. Członka Koła przyjmuje uchwałą Zarząd Koła.

##### **§ 7**

Członkostwo Honorowe przyznawane jest przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu.

##### **§ 8**

Członkostwo w Kole wygasa wskutek:

1. Dobrowolnej rezygnacji Członka Koła z członkostwa po złożeniu Zarządowi pisemnego oświadczenia. Za dobrowolną rezygnację uważa się również nieopłacenie rocznej składki w ustalonym przez Zarząd terminie.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków Koła wskutek nie wywiązywania się Członka z jego obowiązków określonych w niniejszym statucie. Uchwała taka powinna być podjęta w głosowaniu tajnym większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Koła.
3. Ukończenia studiów przez Członka Koła.
4. Utraty praw studenckich przez Członka Koła bez uzyskania dyplomu.

##### **§ 9**

Członkowie Koła mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz Koła.

2. Uczestniczyć w Walnym Zebraniu, zabierać głos i składać wnioski we wszystkich sprawach dotyczących statutowej działalności Koła.
3. Uczestniczyć w głosowaniu tajnym i jawnym na Walnym Zebraniu Członków Koła.
4. Korzystać z pomocy fachowej Opiekuna Koła.
5. Uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach, które organizuje i w których uczestniczy Koło oraz otrzymywać informacje o tych przedsięwzięciach.
6. Brać pełny udział w każdym zebraniu Koła.

#### **§ 10**

Członek Koła zobowiązany jest do:

1. Wzorowego wywiązywania się z obowiązków studenta.
2. Aktywnego uczestnictwa w realizacji celów i zadań statutowych Koła.
3. Ścisłego przestrzegania postanowień statutu Koła i ustaleń władz Koła.
4. Popularyzacji idei Koła .
5. Opłacania składek członkowskich.
6. Przejawiania koleżeńskiego stosunku do pozostałych członków Koła.
7. Dbania o dobre imię Koła oraz Uczelni.
8. Przestrzegania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Organizacja wewnętrzna i władze Koła**

#### **§ 11**

1. Koło realizuje swoje cele i zadania poprzez działania Członków Koła: indywidualne i zespołowe oraz poprzez pracę Członków Koła w Sekcjach, o ile takie zostaną powołane.
2. Liczba Sekcji i ich skład osobowy sekcji jest zatwierdzany na Walnym Zgromadzeniu Koła.
3. Członkowie Sekcji wybierają spośród siebie, na jednoroczną kadencję, Przewodniczącego Sekcji, który kieruje działalnością Sekcji i za nią odpowiada przed Walnym Zgromadzeniem, Zarządem Koła i Opiekunem Koła.
4. Opiekę merytoryczną nad wszelkimi pracami Koła sprawuje Opiekun Koła. Opiekunem Koła jest pracownik Uczelni o odpowiedniej specjalności naukowej – historyk sztuki lub historyk kultury.

#### **§ 12**

Władzami Koła są:

1. Walne Zebranie Członków Koła.
2. Zarząd Koła.

#### **§ 13**

Najwyższą władzą Koła jest Walne Zebranie Członków Koła zwane dalej Walnym Zebraniem.

1. W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy Członkowie Koła.
2. Walne Zebranie odbywa się przynajmniej raz w roku.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest z inicjatywy Opiekuna Koła w porozumieniu z Zarządem Koła lub z inicjatywy Zarządu Koła lub na wniosek przynajmniej 1/3 Członków Koła.
4. Zarząd Koła obowiązany jest co najmniej na tydzień przed zebraniem ogłosić termin, miejsce i porządek dzienny Walnego Zebrania i powiadomić o tym Opiekuna Koła.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Koła może być zwołane z inicjatywy Opiekuna Koła lub Zarządu Koła, lub na wniosek 1/3 Członków Koła. Może być ono zwołane także na wniosek Senatu Uczelni, Dyrektora Instytutu, Prorektora Uczelni ds. studenckich i organizacyjnych w ciągu 1 miesiąca od daty zgłoszenia wniosku o Walnym Zebraniu do Zarządu Koła.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### **§ 14**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Zatwierdzanie kierunków działania Koła określonych przez Zarząd Koła i Opiekuna Koła.
2. Powoływanie i odwoływanie Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika Koła.
3. Zatwierdzanie liczby i składu osobowego Sekcji Koła.
4. Zatwierdzanie wyboru na przewodniczących każdej z Sekcji Koła; Przewodniczących Sekcji Koła wybierają członkowie sekcji spośród siebie.
5. Ustalenie wysokości miesięcznej składki członkowskiej. Składka jest opłacana przez dziesięć miesięcy w roku. Jeśli Walne Zebranie uzna za słuszne, składka taka nie musi być pobierana.
6. Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła.
7. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła.
8. Podejmowanie uchwał i postanowień dotyczących gospodarki finansowej Koła.
9. Uchwalenie zmian Statutu Koła.
10. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Koła.
11. Podejmowanie uchwał w innych istotnych dla Koła sprawach nieuregulowanych Statutem Koła.
12. Nadawanie członkostwa honorowego Koła.
13. Walne Zebranie Członków Koła jest władne podejmować uchwały i wybierać władze w pierwszym terminie w przypadku posiadania quorum, to znaczy przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Koła uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum, Walne Zebranie jest zwoływane w drugim terminie, który może być wyznaczony o pół godziny później, tego samego dnia bez względu na liczbę osób obecnych.

#### **§ 15**

Procedury odbywania Walnego Zebrania i podejmowania uchwał na Walnym Zebraniu:

1. Głosowanie na Walnym Zebraniu jest jawne, z wyjątkiem głosowania nad składem osobowym Zarządu Koła.
2. Na wniosek przynajmniej 1/3 uczestników Walnego Zebrania także głosowanie w innych sprawach może być tajne.
3. Wszystkie uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Podejmowanie uchwał dotyczących zmian w statucie może mieć miejsce jedynie w przypadku obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania Członków Koła.

5. Każde Walne Zebranie jest protokołowane przez Sekretarza Koła lub innego wyznaczonego przez Prezesa Koła, Członka Koła. Protokół jest podpisywany co najmniej przez trzy osoby wchodzące w skład Zarządu Koła i przez trzech Członków Koła – uczestników Walnego Zebrania. Protokoły z zebrań przechowywane są przez Sekretarza Koła, a jego kopia przez Opiekuna Koła. Kopia jest dostarczana Opiekunowi Koła w ciągu tygodnia po odbyciu Walnym Zebraniu.

## **§ 16**

Zarząd Koła:

1. Zarząd Koła wybierany jest w składzie:
  - Prezes
  - Wiceprezes
  - Sekretarz
  - Skarbnik
  - przewodniczący sekcji (o ile takie będą powołane)
2. Kadencja Zarządu Koła trwa jeden rok akademicki.
3. W posiedzeniach Zarządu Koła zawsze uczestniczy Opiekun Koła.

## **§ 17**

Zadania Zarządu Koła polegają w szczególności na:

1. Reprezentowaniu Koła wobec władz Uczelni, studentów a także wszędzie poza uczelnią.
2. Kierowaniu działalnością Koła wspólnie z Opiekunem zgodnie ze statutem i uchwałami Walnego Zebrania.
3. Organizowaniem spotkań, wystaw, pokazów, zebrań, seminariów, sesji naukowych i wyjazdów w celach badawczych oraz propagowanie osiągnięć Koła.
4. Opracowywaniu planu pracy Koła i preliminarza Koła.
5. Właściwym gospodarowaniu finansami Koła.
6. Przygotowywaniu i składaniu sprawozdań z działalności Koła i protokołów z Walnych Zebrań.
7. Bieżącym informowaniu o swojej działalności członków Koła.
8. Zwoływaniu Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
9. Składaniu wniosków o przyjęcie na Członka Honorowego osoby szczególnie zasłużonej w pracy Koła oraz osoby, które wydatnie przyczyniły się do jego rozwoju (wniosek powinien być uzgodniony z Opiekunem Koła i Dyrektorem Instytutu).
10. Przedkładaniu Kwestorowi Uczelni pisemnego sprawozdania i rozliczania się z otrzymanych z Uczelni środków finansowych nie rzadziej niż raz w semestrze.
11. Prowadzeniu kontroli Koła oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni informacji dotyczących dokonań Koła, zasad przyjmowania nowych członków oraz informacji dotyczących celów działania i form aktywności.

## **§ 18**

Członkowie Zarządu dokonują między sobą podziału czynności, które zobowiązują się wykonywać sumiennie:

1. Prezes czuwa nad całokształtem pracy Koła reprezentuje je na zewnątrz.
2. Wiceprezes kieruje działalnością naukową Koła, koordynuje pracę wszystkich sekcji.
3. Sekretarz prowadzi korespondencję Koła, sporządza protokoły i przechowuje akta Koła, redaguje wszelkie informacje dotyczące Koła, np. do prasy i na strony

internetowe Uczelni. Wszelkie informacje wychodzące poza Uczelnię powinny być przedkładane do wglądu Opiekunowi Koła.

4. Skarbnik pobiera składki członkowskie, reguluje rachunki, rozlicza fundusze.
5. Przewodniczący Sekcji kieruje, nadzoruje, koordynuje i kontroluje prace sekcji.

## **§ 20**

Opiekun Koła:

1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Koła sprawuje Opiekun Koła powołany przez Dyrektora Instytutu, a działalność Koła jest z Dyrektorem Instytutu uzgodniona.
2. Zarząd Koła może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o zmianę Opiekuna Koła. Opiekun Koła ma prawo zrezygnować z funkcji.
3. Opiekun Koła może brać udział w każdym posiedzeniu Zarządu i zebraniu Koła.
4. Opiekun Koła dba o dobro Koła i całej Uczelni.
5. Opiekun Koła corocznie otrzymuje od Zarządu Koła pisemne sprawozdanie roczne z działalności Koła.
6. Opiekun Koła wspólnie z Zarządem Koła ustalają plan pracy Koła na okres trwania każdej kadencji i przedkładają go Dyrektorowi Instytutu w formie pisemnej w terminie czternastu dni od daty jego ustalenia.

## **Rozdział V**

### **Fundusze i majątek Koła**

#### **§ 21**

1. Majątek Koła powstaje z dofinansowania z Uczelni, darowizn, dochodów z własnej działalności, sponsorów oraz ze składek członkowskich.
2. Funduszami i majątkiem Koła zarządza Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła.
3. Do reprezentowania Koła w zakresie finansów Koła uprawniony jest Prezes i Skarbnik działający łącznie. W przypadku długotrwałej nieobecności któregoś z nich, na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu Koła, jedna z tych osób może być zastąpiona przez innego członka Zarządu Koła.
4. Planowanie wydatków ze środków otrzymanych z Uczelni konsultowane jest z Kwestorem Uczelni i wymaga jego akceptacji.
5. Prezes Koła przedstawia Rektorowi (Prorektorowi ds. studenckich i organizacyjnych), i Kwestorowi co semestr sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych od Uczelni środków.
6. Za gospodarkę finansami Koła odpowiedzialni są Prezes, Wiceprezes, Skarbnik oraz Opiekun Koła.
7. Fundusze Koła przeznaczone są na działalność statutową i cele reprezentacyjne.
8. Fundusze na statutową działalność Koła mogą być pozyskiwane z innych źródeł (np. ministerialnych programów operacyjnych, budżetu samorządu terytorialnego, organizacji społecznych, fundacji, od osób prywatnych itp.) zawsze jednak za wiedzą i akceptacją Dyrektora Instytutu oraz za pośrednictwem Kwestora Uczelni.
9. Pozyskiwaniem środków finansowych na statutową działalność Koła zajmują się także komórki administracyjne powołane do pozyskiwania takich środków na rzecz Uczelni. Dotyczy to szczególnie finansowania działalności wydawniczej Koła i uczestnictwa członków Koła w konferencjach i sesjach.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe:**

#### **§ 22**

1. Rozwiązanie Koła może nastąpić:
  - a. na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków Koła uchwałą w obecności co najmniej 2/3 Członków Koła w wyniku głosowania i uzyskania 2/3 głosów ważnych.
  - b. na wniosek Rektora Uczelni lub uchwałą Senatu Uczelni.
2. W przypadku powstania sporu między Kołem a Rektorem w związku z decyzją o rozwiązaniu Koła, właściwy organ samorządu studenckiego obowiązany jest podjąć rokowania w celu rozstrzygnięcia sporu w trybie ustalonym w Ustawie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu PWSW.

#### **§ 23**

Statut w powyższej formie został uchwalony przez Walne Zebranie Założycielskie Członków Studenckiego koła naukowego dziedzictwa kulturowego Polski południowo-wschodniej odbyte w PWSW w Przemyślu w dniu 25 stycznia 2012 roku.

: